

A SimpleMax Iskolaszövetkezet

ALAPSZABÁLYA

Budapest, 2024. július 08.

PREAMBULUM

Szövetkezetünk az alapszabályban meghatározott összegű tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet, melynek célja a tagjai gazdasági, valamint más társadalmi (kulturális, szociális, egészségügyi) szükségletei kielégítésének elősegítése, ezen belül a munkavégzés feltételeinek megteremtése, a szakirányú oktatás, illetve gyakorlati képzésük elősegítése, rekreációs lehetőség biztosítása.

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a székhelye szerinti cégbíróság látja el.

A szövetkezet

cégneve: **SimpleMax Iskolaszövetkezet**
székhelye: **1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 2. I. emelet 6. ajtó**
típusa: **iskolaszövetkezet**

A befogadó **oktatási** intézmény:

(székhely: OM azonosító: 200280)

neve: **Ybl Miklós Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Technikum**

székhelye: **8000 Székesfehérvár, Rákóczi u.25.,**

képviselője: **Mahler Balázs igazgató**

I.

A SZÖVETKEZET TEVÉKENYSÉGI KÖRE ÉS MŰKÖDÉSI IDEJE

1. A szövetkezet tevékenységi köre

Főtevékenység: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Melléktevékenységek:

- 1729 '08 Egyéb papír-, kartontertermék gyártása
- 1820 '08 Egyéb sokszorosítás
- 1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
- 1814 '08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 3240 '08 Játékgyártás
- 4618 '08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
- 4643 '08 Elektronikus háztartási cikk nagykereskedelme
- 4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
- 4647 '08 Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme
- 4742 '08 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
- 4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
- 4649 '08 Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme m.n.s.

4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4753 '08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
4777 '08 Óra-, ékszer-kiskereskedelem
4759 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
4782 '08 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
4765 '08 Játék-kiskereskedelem
4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem
4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4781 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
6201 '08 Számítógépes programozás
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8552 '08 Kulturális képzés
7830 '08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8551 '08 Sport, szabadidős képzés
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
9003 '08 Alkotóművészet
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9319 '08 Egyéb sporttevékenység
9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9001 '08 Előadó-művészet
9311 '08 Sportlétesítmény működtetése
9312 '08 Sportegyesületi tevékenység
9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
5210 '08 Raktározás, tárolás
4791 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
5812 '08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
5320 '08 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
5811 '08 Könyvkiadás
5813 '08 Napilapkiadás
7021 '08 PR, kommunikáció
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hosztning szolgáltatás
7312 '08 Médiareklám
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

6312 '08	Világháló-portál szolgáltatás
7120 '08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7311 '08	Reklámügynöki tevékenység
7320 '08	Piac-, közvélemény-kutatás
6622 '08	Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
6619 '08	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység

2. A szövetkezet működési ideje

A szövetkezet **határozatlan** időtartamra jön létre.

II. A SZÖVETKEZET SZERVEI

A. KÖZGYŰLÉS

A közgyűlés a szövetkezet legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
- e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- i) a pótbefizetés elrendelése.

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést a napirend közlésével, a közgyűlést legalább 15 nappal megelőzően írásban kell összehívni. A közgyűlési meghívó elektronikus úton (e-mail) is elküldhető azon tagoknak, akik ehhez e-mail címeik pontos közlésével előzetesen hozzájárultak.

A közgyűlés levezető elnöke a szövetkezet mindenkori elnöke (az Igazgatóság elnöke). Az elnök akadályoztatása esetén a levezető elnököt a közgyűlés választja meg, egyszerű szótöbbséggel.

A közgyűlés a tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A tagoknak azonosan egy-egy szavazata van valamennyi kérdésben.

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgatóság és a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok tíz százalékát.

A közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza az alábbi kivételekkel:

- Az Alapszabály módosításához a jelenlévők legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.
- A szövetkezet egyesülésének, szétválásának, gazdasági társassággá történő átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg; a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.

A közgyűlés határozatképtelensége esetén a legalább 3, legfeljebb 15 napon belüli időpontra összehívott közgyűlés (megismételt közgyűlés) az eredeti napirendek tárgyában a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A határozatok meghozhatók ülés tartása nélküli, írásbeli határozathozattal is. Ebben az esetben az igazgatóság a határozat tervezetét köteles valamennyi tagnak írásban megküldeni, azzal, hogy arra nézve a tag a határozattervezet átvételétől számított 8 napon belül írásban a határozattervezet mellékletét képező szavazólap kitöltésével adhatja le szavazatát.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az igazgatóság részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az igazgatóságnak össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napját – követő három napon belül az igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Határozathozatal elektronikus hírközlő eszköz használata útján:

A Közgyűlés úgy is megtartható, hogy a tagok a Közgyűlésen nem személyes jelenléttel vesznek részt, hanem olyan a Közgyűlésre szóló meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely a tagok közötti párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított a Közgyűlésen résztvevők személyének megállapítása.

A Ptk. 3:74. § (2) bekezdése alapján, a tagok a közgyűlésen jogosultak tagsági jogait személyes részvétel helyett az érintett tag azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt lehetővé tevő, elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele útján gyakorolni.

Nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a közgyűlésen részt vevők személyének megállapítását, beazonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.

Az a tag, aki személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz útján kíván részt venni a közgyűlésen, elsősorban a hangjának és képmásának az arra alkalmas hang- és képtovábbító, illetve hang- és képfelvevő hírközlési eszközzel történő egyidejű, élő közvetítésével (pl. videotelefon, webkamera) vehet részt a közgyűlésen.

A tagok szabadon döntenek saját részvételük módjáról, azonban azoknak a tagoknak, akik a közgyűlésen személyesen nem kívánnak/tudnak részt venni, e szándékukat, illetve az általuk alkalmazni kívánt elektronikus hírközlési eszközt legalább három nappal a közgyűlés napja előtt írásban be kell jelenteniük az Igazgatóságnak. Azokat a tagokat, akik e szándékukról az Igazgatóságot határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, hogy a közgyűlésen személyesen kívánnak részt venni.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell

rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Ha a közgyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök az aláírásával hitelesít.

A közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő tagok személyazonosságát a levezető elnök a közgyűlés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi, a közvetített képmás, illetve hang alapján, illetve nyilvántartott adataik egyeztetésével.

A közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő tagok személyazonossága ellenőrzésének megtörténtét a közgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő tagok az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével adják le szavazatukat. A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását a közgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő tagok az őket megillető felszólalási és javaslattevési jogukat elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével gyakorolják.

B. IGAZGATÓSÁG

1. A szövetkezet közgyűlése a tagok sorából 3 (három) tagú igazgatóságot választ. Az igazgatóságot és annak elnökét a közgyűlés titkos szavazással választja meg. Az igazgatóság megbízatása határozatlan időre szól.
2. Igazgatósági tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet igazgatósági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték és az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Nem lehet a szövetkezet igazgatósági tagja az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet igazgatósági tagja vagy felügyelőbizottsági tagja.

Az igazgatóság választására és választhatóságára, a kizáró és összeférhetlenségi okokra, a tagok felelősségére, továbbá a hatáskörére és feladataira a Ptk., az Alapszabály és a közgyűlési határozatok, valamint a külön törvények igazgatóságot érintő előírásai az irányadók.

3. Megszűnik az igazgatósági tag megbízatása:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- az igazgatósági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- az igazgatósági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- az igazgatósági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- a tagsági jogviszony megszűnésével.

A közgyűlés az igazgatóságot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Az igazgatósági tag a megbízatásáról a szövetkezethez, másik igazgatósági taghoz vagy a közgyűléshez címzett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat.

4. Az igazgatóság összetétele

4.1. Az igazgatóság elnöke:

Kalló Viktor József (1138 Budapest, Berettyó utca 2-8. C épület A lépcsőház 3. emelet 304 ajtó)

4.2. Az igazgatóság tagjai:

Katalin Anikó (2623 Kismaros, Liliom utca 34.)

Kupeczné Kis Dorottya (1083 Budapest, Práter utca 55. 3. emelet 32. ajtó)

5. Az igazgatóság hatásköre

5.1. Az igazgatóság hatáskörében eljárva a következő feladatokat látja el:

- gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, a döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
- a közgyűlés határozatainak megfelelően irányítja a szervezet tevékenységét,
- kialakítja és irányítja a szervezet munkaszervezetét és gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- megalkotja - a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó - más önkormányzati szabályzatokat,
- évente legalább egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, továbbá az igazgatóság tevékenységéről, valamint három havonta a felügyelőbizottságnak,
- dönt minden olyan ügyben, amelyet a jelen alapszabály a hatáskörébe utal, vagy amelynek eldöntése nem tartozik a szervezet más szervének hatáskörébe.

6. Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja. Az igazgatóság maga alakítja ki saját ügyrendjét. Az igazgatóság határozatképes, ha azon a tagok legalább 2/3 jelen van. Az igazgatóság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

7. Az igazgatóság elnöke és tagjai tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés vagy a közgyűlés által kijelölt személy gyakorolja. Az igazgatóság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős. Az igazgatóság tevékenységéről a közgyűlésnek évente egyszer, a felügyelőbizottságnak negyedévente egyszer köteles jelentést készíteni.

C. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. A szervezet közgyűlése 5 tagú felügyelőbizottságot létesít azzal a feladattal, hogy az igazgatóságot a szervezet érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság az igazgatóság és a szervezet működése törvényességének az ellenőrző szerve.
2. A felügyelőbizottságot és annak elnökét a közgyűlés titkos szavazással választja meg. A felügyelőbizottság megbízatása határozatlan időre szól. A felügyelőbizottság a saját ügyrendjét köteles a megválasztást követő 30 napon belül meghatározni és a szervezet rendelkezésére bocsátani.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. A szervezet felügyelőbizottságának egy-egy tagja a mindenkori befogadó intézmény tag(ok) által delegált személy, továbbá a befogadó intézmény tag(ok) fenntartója által delegált személy. Amennyiben a szervezetbe további befogadó intézményi tag lép be, úgy a felügyelőbizottság létszáma intézményi tagonként 2 fővel emelkedik a jelen pont szerinti rendelkezésnek való megfelelés céljából.

A felügyelőbizottsági tagok választására és választhatóságára, a kizáró és összeférhetlenségi okokra, a tagok felelősségére, a feladat- és hatáskörökre a Ptk., az Alapszabály, valamint a közgyűlési határozatok és külön

törvények vonatkozó előírásai az irányadók.

3. Megszűnik a felügyelőbizottsági tag megbízatása:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a felügyelőbizottsági tag halálával;
- a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A közgyűlés a felügyelőbizottsági tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A felügyelőbizottsági tag a megbízatásáról az igazgatósághoz címzett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat.

4. A felügyelőbizottság összetétele

4.1. A felügyelőbizottság elnöke:

Dr. Lórodi László (8000 Székesfehérvár, Mancz János utca 21. 1. emelet 2. ajtó)

4.2. A felügyelőbizottság tagjai:

Mahler Balázs (8000 Székesfehérvár, Lomnici utca 76.)

Antal József István (1142 Budapest, Ráskay Lea utca 23.)

Blága Szabolcs Gergő (1012 Budapest, Pálya utca 7. I./2.)

Postás Péter Pál (4030 Debrecen, Komáromy utca 13.)

5. A felügyelőbizottság hatásköre:

Ellátja a tagok tulajdonosi és önkormányzati érdekeinek képviseletét és ennek érdekében a szövetkezet egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzést kell, hogy végezzen. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek részt venni a bizottság munkájában.

Ennek során:

- a) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat;
- b) a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vesz;
- c) jogosult a szövetkezet irataiba betekinteni, továbbá a szövetkezet tisztségviselőitől, alkalmazottjaitól és a szövetkezeti tagoktól felvilágosítást kérni, mely esetben a felvilágosítás megadása kötelező;
- d) az igazgatóságot felhívhatja, hogy a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más önkormányzati szabályzatnak megfelelően járjon el;
- e) összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- f) az igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- g) a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról, mely nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- h) véleményt nyilváníthat a közgyűlés elé terjesztett más beszámolókról és jelentésekről is;
- i) tevékenységéről a közgyűlésnek évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni írásban.

A szövetkezet illetékes testületi szervei kötelesek érdemben megtárgyalni javaslatait, indítványait, és azok

tárgyában határozni.

D. A SZÖVETKEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. A szövetkezet vezető tisztségviselői az igazgatóság elnöke és tagjai.
2. A vezető tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani és visszahívni.

3. A közgyűlés a kizáró ok fennállásának megállapítása céljából kezeli:

- a) a vezető tisztségviselőként jogviszonyt létesíteni szándékozó személy,
- b) a vezető tisztségviselő

azon személyes adatait, amelyeket a kizáró ok fennállásának megállapítása céljából a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

4. Ezen személyes adatokat a szövetkezet a vezető tisztségviselő választásának időpontjáig vagy – a vezető tisztségviselő megválasztása és a megbízatás elfogadása esetén – a tisztségviselői megbízatás megszűnéséig kezeli.

5. Összeférhetetlenség:

Nem lehet a szövetkezet vezető tisztségviselője:

- a) aki nem tagja a szövetkezetnek, illetőleg nem a jogi személy (jogi személyiség nélküli gazdasági társaság) tag képviselője;
- b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- c) aki büntetett előéletű;
- d) aki a szövetkezet főtevékenységként folytatott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás vagy a vezető tisztség gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt áll;
- e) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;
- f) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet felszámolási eljárás folytán megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- g) aki az alapszabályban előírt szakmai követelményeknek nem felel meg.
- h) az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottsági tagja. [Ptk. 3:346. § (3)].

A szövetkezet vezető tisztségviselője – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő.

A vezető tisztségviselő megválasztásakor fennálló egyéb tisztségei tekintetében a közgyűlés ezen korlátozás alól felmentheti a vezető tisztségviselőt a megválasztásáról hozott határozatában. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízatást fogad el, akkor a tisztség elfogadásától számított 15 napon belül köteles e tényről értesíteni az igazgatóságot. [Ptk. 3:346. § (4)] Ilyen értesítés esetén az igazgatóság esetileg dönt az összeférhetetlenségről.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. [Ptk. 3:346. § (5)]

6. A vezető tisztségviselők felelőssége

A vezető tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelességeik megszegésével a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelősek akkor is, ha a szövetkezettel munkaviszonyban állnak.

Nem terheli az előzőekben ismertetett felelősség azt a vezető tisztségviselőt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a felügyelő bizottságnak bejelentette.

7. A vezető tisztségviselő megbízásának megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízása:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) a vezető tisztségviselő halálával, továbbá
- c) lemondásával,
- d) a közgyűlés általi visszahívással,
- e) tagsági jogviszonyának megszűnésével, kivéve, ha a tisztség ellátásához tagsági jogviszony nem szükséges.

Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízása, ha az összeférhetetlenséget, vagy a kizáró okot felmerüléstől számított 30 napon belül a vezető tisztségviselő nem szünteti meg.

A vezető tisztségviselő felmentéséről a közgyűlés titkos szavazással dönt.

A vezető tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat. Ha a szövetkezet működőképessége szükségessé teszi, a lemondás legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már e határidő elteltét megelőzően döntött. A lemondás hatályának időpontját - az előbbi időkereten belül - a felügyelőbizottság határozza meg.

A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő köteles a halaszthatatlan döntéseket meghozni, illetve a döntések meghozatalában részt venni.

III.

A SZÖVETKEZET KÉPVISELETE

1. A szövetkezetet az igazgatóság elnöke képviseli harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és más hatóságok előtt.
2. Cégjegyzési joga önálló.
3. E jogköre harmadik személyekkel szemben érvényesen nem korlátozható.
4. Más tag, vagy alkalmazott az igazgatóság elnöke és tagjai írásbeli felhatalmazása alapján képviselheti a szövetkezetet. Más tag, vagy alkalmazott cégjegyzésének érvényességéhez az igazgatóság elnökének aláírása szükséges.

IV.

TAGSÁGI VISZONY

A. A tagsági viszony keletkezése

1. A tagsági jogviszony írásbeli kérelem alapján tagfelvétellel keletkezik.

2. A tagok felvételénél, valamint a tagok jogainak és kötelezettségeinek meghatározásánál az egyenlő bánásmód követelményeit meg kell tartani.
3. A tagfelvételtől az igazgatóság elnöke által meghatalmazott személy (munkavállaló) dönt, melyet az igazgatóság a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén megerősít. A döntésről a belépni szándékozó személyt értesíteni, és a közgyűlést tájékoztatni kell.
4. A tagsági viszony a felvételi kérelem benyújtásának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre, ha a tag a vagyoni hozzájárulást a szövetkezet részére befizette, illetőleg a nem pénzübeli hozzájárulását átadta és kérelmét az igazgatóság a fentiek szerint elfogadta.
5. A felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a közgyűléshez lehet fordulni.
6. A szövetkezet tagjainak legalább 90% olyan természetes személy, aki nevelési-oktatási intézménnyel tanulói vagy felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll. A szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül nevelési-oktatási intézmény és annak fenntartója, valamint felsőoktatási intézmény lehet a tagja. A szövetkezetnek egyidejűleg több intézményi tagja is lehet.
7. A szövetkezetnek nem lehet személyes közreműködést nem vállaló természetes személy tagja.

B. A tagnyilvántartás

1. A szövetkezet a tagokról nyilvántartást köteles vezetni, amely - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági viszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét) a tagokkal teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A tag köteles lakcíme (székhelye) változását 15 napon belül a szövetkezet részére a tagnyilvántartásba történő bejegyzés céljából írásban (vagy, ha az rendelkezésre áll, a szövetkezet honlapján regisztrált fiókján keresztül) bejelenteni.
3. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.
4. A tagnyilvántartást az igazgatóság köteles naprakészen tartani. Az igazgatóság minden ülésén köteles a tagnyilvántartásban rögzíteni az adott ülésen elfogadásra kerülő tagfelvételi kérelmeket, továbbá a tagnyilvántartásból törölni azokat a tagokat, akiknek a legutolsó igazgatósági ülést követően megszűnt a tagsági jogviszonya.

C. A tag alapvető jogai és kötelességei

1. A tag alapvető joga, hogy
 - a) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből,
 - b) igénybe vegye a szövetkezet által a tagoknak rendszeresített szolgáltatásokat, juttatásokat,
 - c) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen,
 - d) tisztséget viseljen a szövetkezetben,
 - e) a vezető tisztségviselőktől és más vezetőktől felvilágosítást kérjen a szövetkezet működését érintő bármely kérdésről.
2. A tag alapvető kötelessége, hogy
 - a) teljesítse a vagyoni hozzájárulást, és vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és szerveinek tevékenységében,

- b) gondosan kezelje és védje a rábízott eszközöket, értékeket, a szövetkezet vagyonát,
c) vállaljon személyes közreműködést a szövetkezet működésében és elvárható gondossággal végezze el a vállalt munkát.
3. A szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagja személyes közreműködését a szövetkezet által harmadik személy részére nyújtott szolgáltatás (a továbbiakban: külső szolgáltatás) keretében is teljesítheti. A szövetkezet és a szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagja közötti külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodásra a Ptk. megbízásra vonatkozó, valamint a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (Szövetkezeti törvény) szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Szövetkezeti törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel a 2012. évi I. törvény (Munka törvénykönyve) szabályai is alkalmazandóak e jogviszonyra.
4. A szövetkezet nappali tagozatos tanuló/hallgató tagja köteles minden év március 31. és október 31. napjáig tanuló/hallgatói jogviszonya fennállását (diákigazolványra való jogosultságát) az igazgatóság felé írásban, vagy amennyiben ez rendelkezésre áll, a szövetkezet honlapján regisztrált fiókján keresztül a képző intézmény által kiállított megfelelő igazolással vagy érvényes diákigazolvány bemutatásával igazolni. Amennyiben ennek a tag az itt jelzett határidőn belül nem tesz eleget, úgy tagsági jogviszonya a VIII. címben foglaltak szerint, a határidő utolsó napjával megszűnik.
5. A tag köteles tanuló, hallgatói jogviszonyának IV.C.4. pontban foglaltakon kívüli okból történő megszűnését, a megszűnést követő 15 napon belül az igazgatóságnak bejelenteni. Ez esetben a tagsági jogviszonya a tanuló, hallgatói jogviszonya megszűnésének napjával a VIII. címben foglaltak szerint kerül törlésre a tagnyilvántartásból.

V. A VAGYONI HOZZÁJÁRULÁS

1. A vagyoni hozzájárulás pénzbeli vagy nem pénzbeli lehet.

2. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás

- 2.1. A nem pénzbeli hozzájárulás bármilyen vagyoni értékkel rendelkező dolog, szellemi alkotás, valamint vagyoni értékű jog lehet.
- 2.2. A nem pénzbeli hozzájárulást a belépéskor kell rendelkezésre bocsájtani.
- 2.3. A tag munkavégzésére, vagy más személyes közreműködésre, illetve szolgáltatás nyújtására kötelezettségvállalását nem pénzbeli hozzájárulásként figyelembe venni nem lehet.
- 2.4. Az oktatási intézmény által a szövetkezet rendelkezésére bocsátott vagyon nem minősül a szövetkezet fel nem osztható vagyonának.

3. Pénzbeli vagyoni hozzájárulás, a szövetkezeti részesedés

- 3.1. A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalást a szövetkezeti részesedés jeleníti meg.
- 3.2. A tag belépéskor 1000,- Ft, azaz ezer forint pénzbeli vagyoni hozzájárulást köteles teljesíteni a szövetkezet javára. A vagyoni hozzájárulás mindenkor legkisebb mértékét, annak módosítását a közgyűlés határozatában határozhatja meg, amely határozatát köteles a szövetkezet honlapján közzétett hirdetményben közzélni a tagokkal. Ez esetben a vagyoni hozzájárulás legkisebb mértékének módosítása az alapszabály módosítását nem igényli.

3.3. A tag, a szövetkezettel való megállapodása alapján, a vagyoni hozzájárulását a szövetkezet felé a külső szolgáltatás teljesítése miatt fennálló követelésébe való beszámítással is biztosíthatja. A pénzügyi vagyoni hozzájárulást a tagságra jelentkező személy a tagfelvételi kérelem előterjesztését követő 1 éven belül köteles rendelkezésre bocsátani.

3.4. A tagsági jogviszony a vagyoni hozzájárulás teljesítése napján a tagfelvételi kérelem benyújtásának napjára visszamenő hatállyal jön létre, feltéve, hogy a tagfelvételi kérelmet az igazgatóság megerősítette. A szövetkezet alapításakor az alapító tagok által a szövetkezet rendelkezésére bocsátott vagyoni hozzájárulások együttes összege: 16.000,- Ft, azaz Tizenhatezer forint.

3.5. A közgyűlés évente egyszer, a pénzügyi beszámoló elfogadásával egyidejűleg határozatban állapítja meg a szövetkezet aktuális jegyzett tőkéjét az előző év pénzügyi beszámolója elfogadását követően a belépő tagok által rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulásokkal történő növekedése és a megszűnt tagsági jogviszonyok miatti elszámolások által történő csökkenése alapján.

VI. KÖZÖSSÉGI ALAP KÉPZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

1. A szövetkezet működésének eredményéből közösségi alapot képez, amely közösségi alap a szövetkezet tagjainak oktatását, képzését, továbbképzését, valamint részükre rekreációs lehetőség biztosítását fedezi. A szövetkezet a közösségi alap terhére a tagjai számára az itt rögzített cél érdekében különösen, de nem kizárólag az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.
 - a) Oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj) biztosítása.
 - b) Tanulmányi kirándulások szervezése és finanszírozása.
 - c) A tagok számára hasznos tudást, tapasztalatot jelentő képzéseket, előadásokat szervez és finanszíroz.
 - d) A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén az iskoláztatásához (ideértve a lakhatás biztosítását, továbbá az iskolalátogatás egyéb módon való támogatását is) eseti támogatást ad.
 - e) Kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, kulturális rendezvényeken való részvétel) támogatása.
 - f) Közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása).
 - g) Sporttevékenység, egyéb rekreációs tevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása).
 - h) Egyéb, az iskolaszövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.
2. Az 1. a) és b) pontban meghatározott támogatási módokat valamennyi tag igénybe veheti. Az 1. c) pontban említett támogatások igénybevételenek szociális indokoltságát az igazgatóság bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján.
3. A szövetkezet eredménytartálékot nem képez, az adózás utáni eredményt a közösségi alapba helyezi. A közgyűlés 2/3-os többségű szavazatával meghozott határozattal a közgyűlés egy adott pénzügyi év adózott eredménye esetében, megfelelő indok fennállása esetén, ettől eltérhet.
4. A közösségi alap a tag és a szövetkezet közötti elszámolás során nem vehető figyelembe.
5. Ha a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik, a közösségi alapot a szövetkezet vagy a szövetkezeti szövetség részére kell átadni azt követően, hogy – megszűnés esetén – a hitelezőkkel való elszámolás megtörtént.

VII. A SZÖVETKEZET ÉS A TAG GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése első sorban a tagok munkalehetőségeik megteremtésében, szociálisan hátrányos helyzetük egyéb módon való javításában nyilvánul meg.
2. A szövetkezet a tulajdonában álló és a tagok vagy mások által használatba adott vagyoni eszközökkel önállóan gazdálkodik, adózott eredményével a Szövetkezeti törvény adta lehetőségek között szabadon rendelkezik.
3. A szövetkezet tagja a közös munkában való részvétele, azaz személyes közreműködésének a mértéke alapján részesedik a szövetkezet árbevételéből, míg a vagyoni részesedés az eredményből való részesedésre jogosít.
4. A munkából származó jövedelmek differenciálása a teljesítések alapján történik.

A szövetkezet és a tagja közötti gazdasági együttműködést, a személyes közreműködés módját – az alapszabály keretei között – a tagsági megállapodásban kell meghatározni. A tagsági megállapodásnak tartalmaznia kell azokat a konkrét feladatokat, amelyek a szövetkezeti tag személyes közreműködése körébe tartoznak, továbbá a tagsági megállapodásban határozhatóak meg az együttműködés keretében teljesítendő vállalások, valamint a tag által igénybe vehető szövetkezeti szolgáltatások köre.

5. A munkaviszony jellegű jogviszonyokra a Munka Törvénykönyve, és az ezeknek megfelelően megkötött szerződések, míg a vállalkozási és megbízási jogviszonyokra a Ptk. rendelkezései az irányadók.

VIII.

A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnése

1.1. A tagsági viszony megszűnik, ha

- a) a tag meghal (megszűnik),
- b) a tag a szövetkezetből kilép,
- c) a szövetkezet a tagot kizárja,
- d) a szövetkezet átalakulással, vagy jogutód nélkül megszűnik,
- e) a tag vagyoni hozzájárulását nem teljesítette,
- f) nappali tagozatos tanuló/hallgató tag esetében, amennyiben a következő tanévre/félévre nappali tagozatos tanuló/hallgató jogviszonyát nem igazolta a szövetkezet felé a IV. C. 4. pont szerint az ott rögzített módon és határidőn belül, vagy ezen jogviszonya és ezzel együtt a diákigazolványra való jogosultsága egyébként megszűnik (IV. C. 5. pont).

1.2. Kilépés

A kilépési szándékot – írásban – az igazgatóságnak kell bejelenteni. A tag tagsági jogviszonya a kilépési nyilatkozat igazgatóság általi kézhezvételének napjával, a soron következő igazgatósági ülésen az igazgatóság általi megerősítéssel és a tagnyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

1.3. Kizárás

A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya a bírósági döntés jogerőre emelkedésének napjával, a soron következő igazgatósági ülésen a tagnyilvántartásból való törléssel megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlésnek az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait – kérelemre – a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szervezetet súlyos érdeksérelmével járna.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szervezetet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

1.4 Tanulói/hallgatói jogviszony megszűnése

Amennyiben a tag a tanulói/hallgatói jogviszonyának fennállását nem igazolja a szervezetet irányába a IV. C. 4. pontban foglaltak szerint és az ott rögzített határidőn belül, akkor a szervezet írásban, vagy amennyiben ez rendelkezésre áll, a szervezet honlapján regisztrált tagi fiókján keresztül felszólítást küld részére, hogy a határidő lejártát követő 30 napon belül pótolja azt írásban, vagy a honlapon regisztrált tagi fiókján keresztül. Amennyiben a tanulói/hallgatói jogviszony igazolása a felhívást követően az itt jelzett 30 napos póthatáridőn belül sem történik meg a szervezetet felé, úgy a tag tagsági viszonya az eredeti (IV. C. 4. pont szerinti) határidővel megszűnik.

A tagsági viszony IV.C.4. pont szerinti megszűnése esetén a VIII.1.4. pont szerinti 30 napos póthatáridő elteltét követő első igazgatósági ülésen, a tanulói/hallgatói jogviszony IV.C.5. pont szerinti megszűnése esetén pedig a megszűnés tag általi bejelentését követő soron következő igazgatósági ülésen az igazgatóság megállapítja a tagsági jogviszony megszűnését, törli a tagot a tagnyilvántartásból és gondoskodik a taggal való elszámolásról legkésőbb a tagsági jogviszony megszűnését követő 3 hónapon belül a tag utolsó ismert elérhetőségeire történő teljesítéssel.

A szervezet nem tartozik felelősséggel, ha az elszámolást azért nem tudja a megszűnt tagsági jogviszony alapján a tag részére teljesíteni, mert a tag elérhetőségét nem megfelelően jelentette be a szervezetnek.

1.5 Egyéb megszűnési okok

A tagsági jogviszony VIII.1.1 pontban jelzett, de a fentiekben külön nem részletezett egyéb okból történő megszűnése esetén az igazgatóság a megszűnésről való tudomásszerzés esetén a VIII.1.4. pont szerint jár el a tudomásszerzést követő soron következő igazgatósági ülésen.

2. Az elszámolás szabályai

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt taggal (örökösével/ jogutódjával) az alábbi szerint el kell számolni:

- a) A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a szervezet vagyonából az általa szolgáltatott vagyoni hozzájárulás értéke, továbbá a tagsági jogviszonya időtartama alatt keletkezett, a lekötött tartalékkal csökkentett saját tőkéből a vagyoni hozzájárulására jutó összeg illeti meg, amennyiben az veszteség fedezésére nem került felhasználásra, annak forrása az eredménytartalékban rendelkezésre áll. A vagyoni hozzájárulását a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül, a saját tőkéből a fentiek szerint a tagnak járó összeget pedig legkésőbb a tagsági viszony megszűnését követő 8 éven belül kell kiadni. Amennyiben a tag vagy jogutódja az itt meghatározott határidőn belül a neki járó összegek átvételi lehetőségével az igazgatóság ezirányú felhívását követően sem él, úgy ezen összeg a szervezetet közösségi alapját növeli. Ezen tényről a szervezet az érintett tagot/tagokat írásban értesíti.

- b) A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által - nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként - a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll.
- c) A kiadásra az a.) pont szerinti, a vagyoni hozzájárulásra vonatkozó elszámolás keretében kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

IX.

A SZÖVETKEZET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉGE

1. A szövetkezet vagyona:
 - a) a tagok által rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulások mindenkori összege,
 - b) az eredmény tartalék,
 - c) a fel nem osztható vagyon, a közösségi alap,
 - d) a szabad vagyoni eszközök.
2. A szövetkezet a tulajdonában álló és a tagok vagy mások által használatba adott eszközökkel gazdálkodik.
3. A szövetkezet tartozásaiért a saját vagyonával felel.
4. A szövetkezeti tag a szövetkezet tartozásaiért a vagyoni hozzájárulásával felel.
5. A szövetkezet főtevékenységét tekintve tagjainak munkafeltételeket teremtő, iskolaszövetkezetként működő szövetkezet.

X.

FELELŐSSÉGI VISZONYOK

1. A szövetkezet kártérítési felelőssége:
 - 1.1. A szövetkezet a tagjának jogellenesen okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.
 - 1.2. A szövetkezet - vétkességre tekintet nélkül - köteles megtéríteni azt a kárt, amely:
 - a) a tagot a tagsági jogviszony keretében történő munkavégzés során érte,
 - b) a munkahelyre szokásosan bevitt dolgokban keletkezett.
 - 1.3. Nem terheli a szövetkezetet a X.1.2. b) pont szerinti felelősség, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, vagy kizárólag a tag elháríthatatlan magatartása okozta. Ennek hiányában is mentesül a szövetkezet a kár azon részének megtérítése alól, amelyet a tag vétkes maga tartása idézett elő.
 - 1.4. A szövetkezet nevében eljáró tag károkozása esetén a károsulttal szemben a szövetkezet tartozik felelősséggel. A szövetkezet a károkozóval szembeni igényét a tag kártérítési felelőssége alapján érvényesítheti.
 - 1.5. A tag a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve, ha a tag a

szövetkezettel fennálló munkaviszony keretében okoz kárt.

1.6. A munkaviszony jellegű munkavégzéssel összefüggésben a tag által a szövetkezetnek okozott kár esetében a Munka törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.

XI. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- a) a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli, vagy jogutódlással történő megszűnését,
- b) tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a cégbírósághoz,
- c) cégbíróság megszűntnek nyilvánítja
- d) a bíróság a felszámolási eljárás során megszünteti,
- e) a befogadó oktatási intézmény tag megszűnik, vagy kilép a szövetkezetből, és a megszűnéstől / kilépéstől számított hat hónapon belül nem lép be tagként másik oktatási intézmény,
- f) a nem hallgató tagok száma tartósan, legalább egy tanítási évig a taglétszám tíz százaléka fölé emelkedik.

XII. A BEFOGADÓ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ÉS A SZÖVETKEZET KAPCSOLATA

1. A befogadó oktatási intézmény hozzájárult a szövetkezet jelen alapszabály szerinti létrejöttéhez.
2. A szövetkezet köteles tevékenységét úgy folytatni, hogy az ne veszélyeztesse a befogadó oktatási intézmény hírnevét, az oktatás és az intézményi működés rendjét.
3. A szövetkezet és a befogadó oktatási intézmény keresik az együttműködés területeit, kiemelten a hallgatók szakmai munkába való bekapcsolódását, az iskola egységeinek, vállalkozásainak működtetését, konferenciákon történő közös megjelenést.
4. A szövetkezet és a befogadó oktatási intézmény konkrét üzleti kapcsolataikat külön szerződésben rögzítik.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szövetkezet a **2024. július 08.** napján megtartott közgyűlésén a jelen alapszabályt egyhangú szavazással elfogadta.

Az alapító tagok megbízzák a Dr. Varga M. Péter Ügyvédi Irodát (1126 Budapest, Kiss János altb. u. 33/B., képviseli: dr. Varga M. Péter ügyvéd) jelen alapszabály elkészítésével, ellenjegyzésével, és azzal, hogy a szövetkezetet az illetékes Cégbíróság előtt a változásbejegyzési eljárás során teljes jogkörrel képviselje.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, valamint a máshol nem szabályozott, a személyi és vagyoni viszonyokra a Ptk. előírásait kell alkalmazni.

Budapest, 2024. július 08.

.....
Kalló Viktor József
az Igazgatóság elnöke

Ellenjegyzem.

Alulírott Dr. Varga M. Péter ügyvéd (székhely: 1126 Budapest, Kiss János altb. u. 33/B., KASZ: 36071046) igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alakuló ülés által 2024. július 08. napján elfogadott hatályos tartalomnak.

Budapest, 2024. július 08.

.....
Dr. Varga M. Péter ügyvéd
Dr. Varga M. Péter Ügyvédi Iroda
KASZ: 36071046